

Comune di Ceretto Lomellina

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
ANNO 2019

“SERVIZIO TECNICO”

Responsabile
Responsabile di servizio – Bordin Geom. Silvia – Istruttore direttivo

Servizi:	Gestione beni demaniali e patrimoniali Viabilità Pubblica illuminazione Urbanistica e gestione del territorio Edilizia Pubblica e Privata Servizio Idrico integrato Smaltimento rifiuti Tutela del verde Gestione e manutenzione Cimitero
----------	---

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Profilo	Cognome e nome	Tipo rapporto lavoro	In servizio	Variazioni
Accesso D1-econ. D4	Istruttore Direttivo	Villaraggia Pierangelo	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	1	Ufficio tecnico n. 1 Magazzino
Hardware	1	n. 1 Personal computer postazione fissa,
Automezzi	1	n.1 auto FIAT Panda
Software		Sistema operativo Windows 7 Professional
Altre risorse	6	n. 1 Stampante HP Laserjet 1020, Attrezzature varie per manutenzione verde Attrezzature varie comparto manutentivo n. 1 rasaerba n. 1 decespugliatore n. 1 fax Philips MAGIC 5 PRIMO n. 1 scanner Brother MFC n. 1 fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 220

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Servizio idrico integrato	PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Pavia (PV) – P.IVA 0223490187	---
idem	A.S. Mare S.r.l. – Mortara (PV) – P.IVA 01932570185	
Servizio raccolta e smaltimento R.S.U.	C.L.I.R. SPA - Mortara (PV) – P. IVA 00563910181	
Sfalcio stagionale tappeti erbosi aree verdi comunali	Az. Agricola Boverio Fabio – Sant’Angelo Lomellina (PV) – P.IVA 02616550188	31.12.2019
Sgombero neve	idem	01.11.2018/31.03.2019

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamenti da bilancio di previsione 2019/2021

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA’ – Area Servizio Tecnico

- Gestione tecnico-manutentiva del patrimonio comunale svolta sia attraverso personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;

- Gestione e manutenzione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta e smaltimento R.S.U. mediante società partecipata;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) mediante affidamento del servizio a società esterna;
- Pianificazione e gestione urbanistica, edilizia pubblica
- Sportello unico attività edilizia

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI SPECIFICI ED ORDINARI

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI	
Area Tecnico manutentiva Resp. Geom. Bordin Silvia		Servizio opere pubbliche, urbanistica-edilizia privata, servizi di pubblica utilità, demanio e patrimonio, servizi cimiteriali	
Obiettivi gestionali operativi assegnati specifici (n.) e ordinari	Risultati attesi	Indicatori	
		Efficacia	Efficienza
1. Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale ATEM Pavia1:	Coordinamento delle attività per la gestione in forma associata della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ai sensi del DM 226/11; Determinazione del Valore Industriale Residuo (VIR) e del Valore di Rimborso, dell'impianto di distribuzione del gas naturale nel Comune di Ceretto Lomellina.	Attuazione della direttiva n° 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'art. 41 della legge 17 maggio 1999 n° 144", per l'avvio del processo di adeguamento ai principi dell'ordinamento europeo del mercato interno nel settore della distribuzione del gas	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente. Determinazione dello stato di consistenza entro il 31/12/2017
2. Gestione lavori pubblici	Esecuzione interventi di conto capitale entro il 31/12/2019, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa contabile, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione.	Conformità degli atti alla normativa di legge.	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.
3. Gestione immobili comunale/dismissioni	Monitoraggio patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune secondo le scadenze programmate e ricorrenti	L'impiego delle risorse ricavate dall'obiettivo raggiunto consentono dell'impiego del relativo avanzo di amministrazione	Conformità della procedura alle norme di legge e rispetto del termine nell'esercizio finanziario

4. Servizio esternalizzato per la gestione del verde pubblico comunale	Monitoraggio dei servizi di manutenzione del verde affidati a operatore esterno mediante procedura di gara	Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale. Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto delle tempistiche previste.	Conformità della procedura alle norme di legge.	
5. Manutenzione ordinaria strade	Gestione e coordinamento ditte esterne nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità comunale; Gestione e coordinamento delle attività di messa in sicurezza della viabilità in caso di condizioni climatiche avverse; Coordinamento e segnalazione di interventi a carico di gestori terzi.	Mantenimento di adeguati standard di sicurezza della viabilità urbana.	Conformità della procedura alle norme di legge	
6. Pulizia, spazi pubblici, spazzamento manuale delle strade comunali	Gestione e coordinamento ditte esterne nell'esecuzione degli interventi di pulizia degli spazi pubblici; Coordinamento interventi esternalizzati per lo spazzamento manuale	Mantenimento di adeguati standard di pulizia dell'ambiente urbano.	Conformità della procedura alle norme di legge	
7. Servizio di pulizia, manutenzione del verde e servizi di registrazione presso il cimitero comunale.	Gestione e monitoraggio dei servizi di manutenzione del cimitero comunale eseguiti in economia	Controllo e verifica del servizio; Mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte dell'utenza	Conformità della procedura alle norme di legge.	
8. Servizio sgombero neve	Gestione e monitoraggio del servizio affidato ad operatore esterno mediante affidamento diretto	Controllo e verifica del servizio sul territorio. Mantenimento dei idonee condizioni di sicurezza della viabilità in occorrenza di condizioni meteo avverse.	Conformità della procedura alle norme di legge.	
9. Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Gestione e coordinamento servizio di svuotamento cestini e raccolta differenziata nel centro urbano e servizio raccolta differenziata e materiali	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Monitoraggio del servizi affidato a terzi;	. Conformità della procedura alle norme di legge	

	<p>ingombranti presso la piazzola ecologica di Castelnovetto.</p> <p>Gestione rifiuti abbandonati sul territorio comunale;</p> <p>Gestione rifiuti non conformi;</p>	Gestione degli interventi a carico del comune.		
Gestione ordinaria del demanio/territorio	<p>Monitoraggio dei servizi di manutenzione affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara</p>	Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale	Conformità della procedura alle norme di legge	